**OGÓLNA POLITYKA PRYWTANOŚCI**

Witaj na stronie Szkoły Podstawowej w Medyce. Znalazłeś się tutaj, aby dowiedzieć się czegoś więcej o tym w jaki sposób przetwarzamy Twoje dane osobowe. Poniżej znajdziesz informacje podzielone na sekcje tematyczne, dzięki czemu możesz korzystać z Polityki prywatności zgodnie z własnymi potrzebami.

## 1. CZYM JEST POLITYKA PRYWATNOŚCI?

Polityka prywatności to materiał informacyjny przeznaczony dla osób, których dane wykorzystujemy w ramach naszej działalności. Prezentujemy w niej zasady na jakich będziemy posługiwać się Państwa danymi. Dochowujemy starań, aby materiały informacyjne były dla Państwa możliwie najbardziej konkretne i zrozumiałe. Dlatego staramy się przygotować dedykowaną politykę prywatności dla każdego, unikatowego procesu biznesowego. Polityka prywatności często funkcjonuje pod nazwą „klauzula informacyjna".

## 2. GDZIE MOGĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POLITYKAMI PRYWATNOŚCI?

Możecie Państwo zapoznać się z niniejszą Polityką prywatności na stronie internetowej serwisu internetowego: http://spmedyka.pl/ zakładka „RODO" lub pod adresem https://spmedyka.bip.gov.pl/ - zakładka „Klauzula informacyjna" (dalej jako **„Strona internetowa"** lub **„Serwis"**).

## 3. CO OZNACZA SKRÓT "RODO"?

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## 4. KTO WYKORZYSTUJE DANE OSOBOWE

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Medyce im. Króla Wł. Jagiełły, Medyka 292, 37-732 Medyka (dalej również jako **„Administrator"** lub **„Szkoła"**). Oznacza to, że Szkoła ustala cele i sposoby przetwarzania Państwa danych osobowych.

## 5. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Możecie Państwo skontaktować się z nami osobiście oraz pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną, na poniżej wskazane dane:

**Adres siedziby:** Medyka 292, 37-732 Medyka,
**E-mail:** spmedyka@medyka.itl.pl,
**Telefon:** 16 671 53 85.

## 6. POMOC INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Pan Daniel Panek, e-mail: rodo_medyka@medyka.itl.pl.

## 7. NASZE ZADANIA

Poniżej prezentujemy cele, które osiągamy w toku współpracy oraz podstawy prawne umożliwiające korzystanie z Państwa danych osobowych.

### 7.1. Realizacja zadań oświatowych

Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu wypełniania zadań oświatowych powierzonych naszej jednostce. Są to działania związane z zapewnieniem uczniom i wychowankom warunków do nauki, rozwoju oraz opieki, a także z prowadzeniem stosownej dokumentacji i sprawozdawczości.

W ramach tego celu przetwarzamy dane osobowe dzieci, uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników w zakresie niezbędnym do:

- realizacji procesu nauczania, wychowania i opieki,
- prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia specjalistycznego,
- organizowania i dokumentowania zajęć dodatkowych, wyrównawczych i rozwijających,
- organizowania egzaminów zewnętrznych,
- realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- prowadzenia rekrutacji do placówek oświatowych,
- współpracy z innymi instytucjami systemu oświaty,
- zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć, wycieczek i wydarzeń szkolnych,
- udzielania uczniom stypendiów, zasiłków i innych form pomocy materialnej,

- współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie edukacji, wychowania i opieki,
- prowadzenia systemu informacji oświatowej (SIO),
- realizacji obowiązków sprawozdawczych wobec organów nadzorczych i prowadzących,

**Podstawy prawne**

- **Rodzaj podstawy prawnej:** realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

### 7.2. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa

Prowadzimy rachunkowość oraz wykonujemy zadania z zakresu sprawozdawczości finansowej. Do realizacji tego celu potrzebne są dane identyfikacyjne, finansowe oraz kontaktowe, umieszczane na dowodach księgowych. Mogą znaleźć się tam dane osób uprawnionych do wystawienia albo odbioru danego dowodu księgowego – np. faktury. Najczęściej są to imię albo imiona i nazwisko. Wykorzystujemy te informacje do prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdań finansowych oraz gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych. Dowodami księgowymi są na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.

**Podstawy prawne**

- **Rodzaj podstawy prawnej:** realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; polityki rachunkowości.

### 7.3. Realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa

Przetwarzamy dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym zapewnienia przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, realizacji obowiązków podatkowych, administracyjnych oraz związanych z wykonywaniem umów cywilnoprawnych. W ramach tych działań przetwarzamy dane identyfikacyjne, kontaktowe, finansowe oraz inne dane wymagane do wykonania zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, takich jak przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, przepisów podatkowych oraz innych aktów prawnych.

**Podstawy prawne:**

- **Rodzaj podstawy prawnej:** przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

### 7.4. Reprezentacja stron

Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji stron umowy. Mogą to być członkowie zarządu, wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, pełnomocnicy bądź prokurenci. W ramach reprezentacji dokonują oni czynności prawnych i faktycznych w swoich mocodawców. Typowymi przykładami czynności reprezentacji jest udzielanie pełnomocnictw oraz zawieranie umów. Najczęściej wykorzystujemy Państwa imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz informacje o uprawnieniach do reprezentacji i posiadanych pełnomocnictwach.

**Podstawy prawne:**

- **Rodzaj podstawy prawnej:** realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.
- **Podstawa prawna:** art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### 7.5. Zawieranie i wykonywanie umów

Zawieramy i wykonujemy cywilnoprawne, umowy o świadczenie usług z przedsiębiorcami działającymi w formie jednoosobowej. Wykorzystujemy Państwa dane identyfikacyjne, numery ewidencyjne, służące do wykonywania dzielności gospodarczej oraz dane rozliczeniowe. Należą do nich najczęściej Państwa firma, NIP, PKD oraz numer rachunku płatniczego. Umożliwia nam to prawidłowe i jednoznaczne oznaczenie stron umowy oraz należytą realizację jej postanowień – np. przelew wynagrodzenia.

**Podstawy prawne:**

- **Rodzaj podstawy prawnej:** zawieramy i wykonujemy umowy, których jesteście Państwo stroną.
- **Podstawa prawna:** art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### 7.6. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej

Rozpatrujemy wnioski o udzielenie dostępu do informacji publicznej – udzielamy dostępu do informacji publicznej lub wydajemy decyzje odmowną. W przypadku wniesienia odwołania – przekazujemy odwołania do właściwego Samorządowego Kolegium Odwoławczego celem rozpatrzenia.

Wykorzystujemy dane osobowe dobrowolnie podane przez osobę składającą wniosek o dostęp do informacji publicznej. Wnioskodawca sam decyduje jakie dane osobowe udostępnia, musi jedynie określić formę oraz sposób udzielenia odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej. Odmowa podania danych kontaktowych może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi na wniosek i skutkować umorzeniem postępowania.

W przypadku wezwania do uzupełnienia braków – odmowa podania danych, wskazanych w treści wezwania, skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

**Podstawy prawne:**

- **Rodzaj podstawy prawnej:** realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.
- **Podstawa prawna:** art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**8. KTO OTRZYMA DANE OSOBOWE (ODBIORCY DANYCH):**

Dane mogą być ujawniane: operatorom pocztowym, autoryzowanym dostawcom podpisów elektronicznych, dostawcom poczty elektronicznej i komunikatorów, kancelariom prawnym, podmiotom windykacyjnym, dostawcom usług hostingowych i IT, – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji ww. celów oraz na podstawie odpowiednich umów powierzenia lub przepisów prawa.

**9. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane osobowe przechowujemy tylko przez czas niezbędny do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, oraz przez czas wymagany przez przepisy prawa, w tym przepisy podatkowe i rachunkowe.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie dobrowolnej zgody, dane osobowe będą przetwarzane do osiągnięcia celu lub do wcześniejszego wycofania zgody.

**10. PAŃSTWA UPRAWNIENIA**

W związku z tym, że wykorzystujemy Państwa dane osobowe, przysługują Państwu określone uprawnienia. Poniżej prezentujemy listę uprawnień mających zastosowanie. Opisujemy również na czym one polegają oraz kiedy i w jaki sposób możecie Państwo z nich skorzystać.

**10.1. Prawo dostępu do danych**

Możecie Państwo dowiedzieć się czy dysponujemy Waszymi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Możecie Państwo także uzyskać kopię swoich danych osobowych.

Odmówimy wydania kopii danych osobowych, jeżeli jej wydanie wdanym przypadku niekorzystnie wpłynie na prawa wolności innych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie sprawozdania. Realizując prawo dostępu do danych nie przekażemy Państwu kopii zgromadzonej dokumentacji.

**Jak skorzystać?**

1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się wyżej.
2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.

**10.2. Prawo do sprostowania danych**

Możesz poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat, zaktualizować nieaktualne oraz uzupełnić brakujące.

Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.

**Jak skorzystać?**

1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się wyżej.
2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.
5) Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.

**10.3. Prawo do usunięcia danych**

Możesz poprosić nas o skasowanie Twoich danych osobowych.

Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:

1) Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo
2) wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo
3) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo

4) w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.

Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:

1) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo
2) Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**Jak skorzystać?**

1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się wyżej.
2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4) Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z zawartą umową.
5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

### 10.4. Prawo do ograniczenia przetwarzania

Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach:

1) przechowywania;
2) ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń;
3) ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę.

Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:

1) kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo
2) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwiacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo
3) nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4) wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.

**Jak skorzystać?**

1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się wyżej.
2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4) Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

### 10.5. Prawo do sprzeciwu

Przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, gdy wykorzystujemy dane osobowe do realizacji celów wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych lub do realizacji zadania publicznego. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. **Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację.**

Możemy odrzucić sprzeciw wykazując istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do korzystania z Państwa danych osobowych. Prawnie uzasadnione podstawy muszą być nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności. Możemy również odrzucić Państwa sprzeciw, gdy wykażemy podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.

**Jak skorzystać?**

1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się wyżej.
2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

4) Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.

5) Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.

**10.6. Prawo wycofania zgody**

Jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie zgody, to zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie udzielonej zgody **nie wypływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.**

**Jak skorzystać?**

1) Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się wyżej.

2) Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

3) Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

4) Należy określić swoje żądanie.

**10.7. Prawo przenoszenia danych osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:

1) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b); oraz

2) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Wykonując prawo do przenoszenia danych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

Wykonanie prawa do przenoszenia danych, pozostaje bez uszczerbku dla prawa do usunięcia danych "prawo do bycia zapomnianym" (art. 17 RODO). Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Prawo do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

**Jak skorzystać?**

1) Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się wyżej.

2) Wskaż dokładnie w jakim zakresie Administrator powinien udostępnić dane osobowe i któremu administratorowi je dostarczyć.

3) Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: przenoszenie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek wskazanych w art. 18 RODO – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.

**10.8. Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Możecie Państwo powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Jak skorzystać?**

Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

**11. CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST KONIECZNE**

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem/udziału w wydarzeniu.

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy, w sytuacji, gdy jest Pani /Pan stroną umowy z Administratorem. Skutkiem braku podania danych będzie odmowa zawarcia umowy z uwagi na brak informacji niezbędnych do zawarcia umowy.

## 12. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzyganiu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.

## 13. PROFILOWANIE

Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.